

КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. АЛЬ-ФАРАБИ
Высшая школа экономики и бизнеса
Кафедра «Бизнес-технологии»

Утверждено
На заседании Ученого совета
ВШЭБ
Протокол № ___ от _____ 2022

Декан ВШЭиБ

к.э.н., и.о. профессора

_____ Бимендиева Л.А.

ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
«7М11301-Логистика (по отраслям)»
Форма обучения –дневная
1 курс
Количество кредитов -3

АЛМАТЫ 2022

Программа педагогической практики для магистрантов специальности «Логистика» разработана к.т.н, Ахметкалиевой С.К. и доктором (PhD) Товма Н.А.

Кафедра
«Педагогика и образовательного
менеджмента»
доктор (PhD)

Ертанқызы Д

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры Бизнес-технологий
« ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой БТ
к.э.н., ассоциированный профессор _____

Ахметова З.Б.

Рекомендовано методическим советом факультета
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель методического совета
Высшей школы экономики и бизнеса _____ Низамдинова А.К.

Содержание

Введение	4
1 Педагогическая практика магистранта	4
1.1 Цель и задачи педагогической практики	4
2 Содержание педагогической практики	5
3 Место практики в структуре ОП	6
4 Место проведения практики	6
5 База практики	7
6 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	7
6.1. Функциональные	7
6.2. Системные	8
6.3. Социальные	8
6.4. Метакомпетенции	8
7 Права и обязанности обучающегося в период прохождения практики	8
8 Права и обязанности руководителя практики от базы практики	9
9 Структура и содержание этапов практики	9
9.1 Пассивная (ознакомительная) практика	9
9.2 Активная практика	10
10 Виды СРО, выполняемые в период практики	10
11 Формы аттестации и время проведения аттестации	10
12 Критерии оценки	11

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Памятка по подготовке и проведению лекции.....

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Памятка по подготовке и проведению семинарских и практических занятий в ВУЗе

ПРИЛОЖЕНИЕ С. Примерная программа составления психолого-педагогической характеристики личности студента

ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Примерная программа составления социально-психологического паспорта студенческой группы

Введение

Программа педагогической практики по специальности «7М11301-Логистика (по отраслям)» составлены согласно Типовой учебной программе, утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан, и в соответствии с требованиями Государственного Общеобязательного Стандарта послевузовского образования. Программа направляет магистранта на самостоятельную активизацию процесса прохождения практик и включают в себя содержание практик, цель, задачи и форму проведения практик, сроки и места проведения практик, а также процесс формирования защиты отчета по практикам.

Педагогическая практика магистрантов направления подготовки специальности «7М11301-Логистика (по отраслям)» является обязательным разделом образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид обучения, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика может проводиться в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлению подготовки специальности «7М11301-Логистика (по отраслям)».

Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОСО, примерными программами практики, рекомендуемыми соответствующими учебно-методическими объединениями (УМО).

1. Педагогическая практика магистранта

1. Цели и задачи педагогической практики

Прохождение практики является важной частью учебного процесса по подготовке для магистрантов специальности «7М11301-Логистика (по отраслям)». Педагогическая практика проводится на выпускающей кафедре. Педагогическая практика магистрантов планируется в соответствии с графиком учебного процесса. Объем часов на практику устанавливается учебным планом.

Цели, задачи, содержание, порядок прохождения, формы отчетности, оценка результатов, обязанности и ответственность магистрантов и руководителей педагогической практики определяется методическими указаниями по организации и проведению педагогической практики.

Основной формой проведения педагогической практики является самостоятельная работа магистрантов по изучению литературных источников, подготовке и проведению лекционных и практических занятий, СРСП под руководством научного руководителя, закрепленного на время проведения педагогической практики за магистрантом

Целью педагогической практики является приобретение магистрантом навыков педагогической и методической работы, формирование общепрофессиональных и специальных компетенций для осуществления преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Основными задачами педагогической практики магистрантов являются:

Задачи педагогической практики

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения специальных дисциплин;
2. Овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
3. Овладение методикой анализа учебных занятий;
4. Формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
5. Привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов.

2. Содержание педагогической практики

В содержание педагогической практики в высшей школе входит:
В содержание педагогической практики магистрантов входит:

1. Ознакомление:

- с задачами и организацией учебно-воспитательного процесса в учебном заведении, где магистрант проходит практику (беседа с зав. кафедрами, знакомство с характеристикой факультета и учебным планом в текущем году);
- с постановкой научно-исследовательской работы в институте и кафедре и участием в ней студентов;
- с планированием и организацией общественной и воспитательной работы в институте.

2. Изучение:

- учебно-методической документации (учебно-методический план работы, программы по предмету своей специальности и др.);
- возрастных особенностей студентов, характера коллектива учебной группы и выполнения им единых педагогических требований, предъявляемых к студентам;
- методического опыта, системы учебной работы преподавателя по соответствующему предмету.

3. Разработка:

- комплексного индивидуального плана работы на весь период педагогической практики (календарный план, рабочая программа по изучаемым темам, дневник);
- конспектов лекций, программа семинарских занятий по читаемой

дисциплине;

- дидактических материалов и наглядных пособий по проводимым занятиям.

3. Место практики в структуре ОП

Педагогическая практика является обязательным разделом «Практики» ОП магистратуры, представляя собой важный инструмент формирования профессиональных компетенций педагога, обучающегося по программе подготовки PhD специальности Маркетинг. В соответствии с учебным планом ОП по направлению подготовки «7М11301-Логистика (по отраслям)» педагогическая практика предусмотрена в втором семестре первого года обучения в магистратуре. В рамках данной практики магистрантам необходимо овладеть профессиональными умениями в соответствии с требованиями ГОСО по направлению подготовки «7М11301-Логистика (по отраслям)».

4 Место проведения практики

Педагогическая практика магистрантов проходит на втором году обучения, в течение 15 недель, после теоретического изучения курса психологии и педагогики высшей школы.

Учебная нагрузка магистранта складывается из следующих видов работы: разработка и проведение не менее лекций - 2; семинарских занятий – 2; участие в общественной и воспитательной работе кафедры, факультета.

Методическое руководство педагогической практикой докторантов осуществляют профессоры или доценты кафедры «Бизнес технологии» высшей школы бизнеса и экономики в тесном сотрудничестве с преподавателями кафедры педагогики и психологии.

В течение первых 3-х недель магистрант:

- присутствует на всех занятиях преподавателей по предмету своей специальности, работающих на курсе, закрепленном за данным магистрантов;

- под руководством научного руководителя и преподавателя, ведущего курс, разрабатывает тематический план по изучаемой теме и намечает темы пробных и двух-трех зачетных занятий, которые будут проводиться в конце практики;

- планирует внеаудиторные мероприятия по предмету;

- намечает тему зачетного воспитательного мероприятия (можно коллективного);

- получает задания от представителя кафедры педагогики на коллективное участие в разработке по одной из педагогических проблем, с которой будет выступать представитель группы магистрантов на заключительной конференции по педпрактике.

В период педагогической практики магистрант:

- принимает участие в анализе не менее пяти-шести занятий, которые проводятся другими магистрантами;

- проводит учебную и внеаудиторную работу по предмету своей специальности в соответствии с проектным планом с использованием современных технологий обучения (эвристической и др.);

- проводит психолого-педагогическую характеристику личности студента;

- на протяжении практики ведёт дневник, отражающий моменты его работы на факультете.

На последней неделе педагогической практики проводится заключительная конференция с обсуждением итогов работы магистрантов при участии группового руководителя практики, методистов специальных кафедр, преподавателей кафедры педагогики и психологии, декана (или зам. декана) факультета.

На конференции магистратуры выступают с докладами и сообщениями, подготовительными на основе изучения опыта работы преподавателей, а также результатов своей научно-методической работы.

5. База практики

Педагогическая практика докторантов специальности «7М11301-Логистика (по отраслям)» является стационарной и проводится на базе кафедры "Бизнес-технологии". Непосредственное руководство педагогической практикой магистранта осуществляется руководителем практики от факультета.

6 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики у магистрантов формируются следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

6.1.Функциональные:

- владеть навыками творческого подхода к профессиональной педагогической и научной деятельности;

- способность самостоятельно планировать воспитательную работу со студентами;

- способность определять цели обучающей деятельности и планировать адекватно им процесс обучения специальности логистика;

- способность отбирать содержание обучения в соответствии с условиями обучения специальности логистика;

- готовность и способность использовать современные технологии и средства обучения специальности логистика;

6.2.Системные:

-готовность и способность изучать основные документы, регламентирующие педагогическую деятельность преподавателя в ВУЗе в условиях современной парадигмы образования;

- готовность и способность изучать современные образовательные технологии высшей школы;

- готовность и способность изучать методологические и методические принципы построения программ филолого-методических дисциплин;

6.3.Социальные:

- умеет смотреть на ситуацию с точки зрения других и достигать взаимопонимания,

Умеет смотреть на ситуацию с точки зрения других и достигать взаимопонимания,

6.4.Метакомпетенции:

- знания и умения в области взаимодействия с общественными институтами и людьми, а также владение приемами профессионального общения и поведения;
- способность к постоянному профессиональному росту и повышению квалификации, а также реализации себя в профессиональном труде;
- подготовленность к самостоятельному выполнению конкретных видов деятельности, умение решать типовые профессиональные задачи и оценивать результаты своего труда, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения по специальности;
- способность действовать во внезапно усложнившихся условиях, при авариях, нарушениях технологических процессов.

7 Права и обязанности обучающегося в период прохождения практики

- прибыть на место практики в назначенное время и сделать соответствующую отметку в дневнике;

- полностью выполнить программу практики;

- составить график прохождения практики, согласовав его с руководителями практики от кафедры и базы практики;

- не нарушать правила внутреннего распорядка на месте практики;

- вести дневник практики, в который ежедневно заносятся записи о выполненных работах;

- выполнять индивидуальные задания руководителя практики со стороны базы практики;

- по окончании практики представить кафедре письменный отчет о прохождении практики, где должна быть характеристика на магистранта, подписанная руководителем от базы практики, заверенная печатью.

Магистрант – практикант имеет право при необходимости получать консультации от своих руководителей и необходимый материал для составления отчета по практике.

8 Права и обязанности руководителя практики от базы практики

1. Обеспечить магистрантам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с проведением инструктажа по охране труда перед прохождением исследовательской практики.
2. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с докторантами в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учета несчастных случаев на производстве.
3. Обеспечить табельный учет на период практики докторантов-практикантов. О всех случаях нарушения магистрантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия сообщать в КазНУ им. аль-Фараби.
4. Предоставить магистрантам-практикантам и преподавателям университета – руководителям практики возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, технической и др. документацией в подразделениях предприятия.
5. По окончании практики дать характеристики о работе каждому магистранту-практиканту и о качестве подготовленного ими отчета о практике.
6. Выдать магистрантам - практикантам составленные ими отчеты по практике.

9 Структура и содержание этапов практики

9.1 Пассивная (ознакомительная) практика

Самостоятельная работа с литературой и документацией кафедры. Анализ рабочих учебных планов подготовки бакалавриата по направлению «7М11301-Логистика (по отраслям)», рабочих программ экономических дисциплин. Составление индивидуального плана педагогической практики магистранта.

9.2 Активная практика

Самостоятельная работа с литературой. Подготовка конспектов лекций. Проведение лекций. Анализ прочитанной лекции. Подготовка и проведение практических занятий. Анализ проведенных занятий. Подготовка и проведение воспитательного мероприятия. Анализ проведенного мероприятия. Оформление отчетной документации и подготовка сообщения к заключительной конференции.

Порядок выполнения самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы магистрант сначала проводит анализ рабочих учебных планов направлений бакалавриата, которые реализуются в ВШЭИБ. Затем совместно составляется индивидуальный план педагогической практики, в котором указываются темы, виды, дата и место проведения докторантом учебных занятий. План составляется магистрантом совместно с научным руководителем и утверждается руководителем практики от кафедры. После этого докторант приступает к выполнению практического раздела программы практики. По итогам прохождения педагогической практики магистрант представляет письменный отчет, который заслушивается на заседании кафедры и предоставляется руководителю практики от кафедры.

10. Виды СРО, выполняемые в период практики

Каждый магистрант представляет групповому методисту отчет в соответствии с объемом и уровнем проведённой учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы. К отчёту прилагаются:

- письменная характеристика, которая является аттестацией магистранта факультетом, заверенная печатью;
- методическая разработка темы, по которой магистрант проводил зачётные мероприятия, с протоколом обсуждения;
- методическая разработка зачётного внеаудиторного мероприятия с протоколом обсуждения;
- психолого-педагогическая характеристика на студента или студенческую группу (по методике, представленной кафедрой психологии).

11. Формы аттестации и время проведения аттестации

Итог практики

По окончании практики магистрант заполняет соответствующий раздел индивидуального плана магистранта.

Аттестация по итогам практики проводится на кафедре. По итогам аттестации магистранту выставляется оценка по балльной системе.

По окончании практики магистрант, не позднее 3-х дней после завершения практики, сдает отчет руководителю практики от университета.

При оценке итогов работы магистранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики. Он может содержать следующие разделы: цель и задачи практики; методика получения

информации; анализ полученных результатов; выводы и предложения; список использованных источников.

Педагогическая практика считается завершённой при условии выполнения докторантом всех требований программы практики.

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

1. План-конспект одного занятия лекционного семинарского и внеаудиторного занятия;
2. Отчет практиканта (объемом от 1.5 стр.) в соответствии с представленной ниже структурой. По итогам педпрактики проводится конференция, посвященная обсуждению опыта и впечатлений от пройденной научно-педагогической практики. Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики.

Оценка конкретных условий постановки учебно-воспитательного процесса в группах

1. Краткая информация о высшей школе экономики и бизнеса
2. Характеристика группы, в которой докторант проходит практику.

Планирование и проведение занятий

1. Количество проведённых Вами занятий (лекций, семинаров, иных практических занятий) и их практическая оценка, затруднения, встретившиеся при планировании и проведении занятий.

2. Методы, средства обучения, которые использовались для организации творческой деятельности студентов.

Внеаудиторная работа

1. Количество посещённых занятий (преподавателей, ведущих курс, своих сокурсников, по другим предметам), их общая оценка.
2. Обмена опытом.

Контроль за работой докторантов в период педагогической практики проводится постоянно путём наблюдения за их деятельностью на лекциях, семинарских, лабораторно-практических занятиях, внеаудиторных мероприятиях и в процессе методической работы с ними.

Формы контроля могут быть разнообразными. Например, в индивидуальных и групповых консультациях выясняются не только интересующие практикантов вопросы, но и обнаруживаются пробелы в знаниях и умениях. Систематические беседы методистов преподавателей являются не только формой методической помощи, но и эффективным средством контроля за работой магистрантов. Важной формой учёта работы докторантов и контроля за их деятельностью является систематическая проверка дневников практики. Каждый докторант в обязательном порядке ведёт дневник, в который заносит данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой педпрактики, в том числе по составлению психолого-педагогических характеристик. Материалы дневника используются при составлении отчёта о педпрактике. Текущий отчёт завершается итоговым.

Важное значение при подведении итогов педагогической практики имеет анализ отчётных документов магистрантов.

Общая оценка работы каждого магистранта должны быть комплексной, учитывающей все стороны его деятельности в период практики.

12. Критерии оценок

По итогам выполнения индивидуального плана педагогической практики кафедра "Бизнес-технологии" проводит аттестацию магистранта на основании представленного отчета о прохождении педагогической практики и материалов, прилагаемых к отчету: конспектов лекций и практических занятий; плана воспитательного мероприятия; разработок методических и тестовых материалов к проведенным практическим занятиям.

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
Оценка «отлично»	Индивидуальный план педагогической практики магистранта выполнен в полном объеме; письменный отчет о прохождении педагогической практики оформлен в соответствии с выше указанными требованиями; прилагаемые к отчету дополнительные материалы (конспекты лекций и практических занятий и их анализ, план воспитательного мероприятия и его анализа, разработки дополнительных методических и тестовых материалов к проведенным практическим занятиям) выполнены качественно, не содержат ошибок, адекватно отражают объем проведенных магистрантом учебных занятий; отзыв научного руководителя о проведенных магистрантом занятиях положительный.
Оценка «хорошо»	Индивидуальный план педагогической практики магистранта выполнен практически в полном объеме; письменный отчет о прохождении педагогической практики оформлен в соответствии с выше указанными требованиями (может содержать несущественные неточности или ошибки); прилагаемые к отчету дополнительные материалы (конспекты лекций и практических занятий и их анализ, план воспитательного мероприятия и его анализа, разработки дополнительных методических и тестовых материалов к проведенным практическим занятиям) выполнены качественно, практически не содержат ошибок, адекватно отражают объем проведенных докторантом учебных занятий. Отзыв научного руководителя о проведенных докторантом занятиях положительный.
Оценка «удовлетворительно»	Индивидуальный план педагогической практики магистранта выполнен не в полном объеме; письменный отчет о прохождении педагогической практики оформлен с ошибками; к отчету прилагаются не все требуемые материалы (конспекты лекций и практических занятий и их анализ, план воспитательного мероприятия и его анализа, разработки дополнительных методических и тестовых материалов к проведенным практическим занятиям), они выполнены некачественно или неадекватно отражают объем проведенных магистрантов учебных занятий; отзыв научного руководителя о проведенных магистрантом занятиях положительный, но содержит замечания.

Оценка «неудовлет- ворительно»	Индивидуальный план педагогической практики магистранта не выполнен; письменный отчет о прохождении педагогической практики не предоставлен или оформлен не в соответствии с выше указанными требованиями; к отчету не прилагаются дополнительные материалы (конспекты лекций и практических занятий и их анализ, план воспитательного мероприятия и его анализа, разработки дополнительных методических и тестовых материалов к проведенным практическим занятиям) или они выполнены не качественно, содержат принципиальные ошибки, неадекватно отражают объем проведенных магистрантом учебных занятий; отзыв научного руководителя о проведенных магистрантом занятиях отрицательный.
--------------------------------------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПАМЯТКА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИИ

Лекции занимают ведущее место в учебно-воспитательном процессе высшей школы. Лекционные занятия, на которых студенты изучают основополагающий учебный материал, излагаемый преподавателем в развернутой, систематической, логически стройной и последовательной форме, проводятся по большинству дисциплин всех специальностей высших учебных заведений.

Главная цель лекции – сформировать у студентов системное представление об излагаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методом применения полученных знаний.

Методическая инструментовка лекции предполагает:

- целостность и дидактическую обоснованность последовательности изложения содержания курса и каждой лекции (систематизированность, логическую стройность изложения материала, наличие вводной и заключительной частей, и т.д.);

- осуществление необходимого контакта лектора со студентами, основанного на соблюдении норм профессиональной этики преподавателя высшей школы и направленного на создание в аудитории отношений доброжелательности и требовательности. Увлечённости предметом изучения;

- использование дидактически целесообразных форм и методов изложения материала курса, предполагающие: ясность и доступность изложения с учётом уровня подготовленности обучаемых; акцентирования внимания аудитории на основных моментах лекционного курса, чёткое раскрытие и объяснение явлений, событий, закономерностей; точность научной терминологии; свободный стиль изложения лекций с привлечением в необходимых случаях заранее подготовленного конспекта или тезисов; эффективное использование методов разъяснения трудного для усвоения учебного материала, приёмов повышения внимания, интереса и активности слушателей;

- рациональное сочетание методических приёмов и элементов новейших методов обучения (диалог, элементы эвристики и др.);

- методически обоснованное и эффективное применение вспомогательных учебных средств (наглядных пособий, демонстрационного оборудования и др.)

При подготовке и проведения лекции в вузе необходимо учитывать следующие требования:

- соответствие содержания лекции типовой и рабочей учебной программе, концентрацию внимания студентов на ведущих идеях, подлежащих усвоению;

- отражение в лекции новейших достижений научной и педагогической мысли, перспектив рассмотрения данной проблемы;
 - реализацию внутри- и междисциплинарных логических связей, координацию содержания лекции с другими видами аудиторной и внеаудиторной работы студентов;
 - систематизацию и учёт возможности схематизации материала; преподаваемого на лекции;
 - использование разнообразных источников и отражение различных точек зрения на проблему, поставленную в лекции;
 - взаимодействие традиционного, репродуктивного и продуктивного видов работы в ходе лекции;
 - учёт апперцепционной базы слушателей;
 - обоснованное применение вспомогательных средств, в т.ч. ТСО, наглядных пособий;
 - необходимости осуществления контроля за усвоением материала предшествующих лекционных занятий, многообразие форм контроля;
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации занятий в аудитории.

МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ЛЕКЦИИ

1. Сбор, изучение и обобщение научного материала.
2. Группировка материала и его распределение по темам и разделам курса в соответствии с действующей программой.
3. Подбор иллюстрированного материала к различным темам.
4. Подбор различного рода аудиовизуальных пособий, учебных кинофильмов, диафильмов, диапозитивов, звукозаписей.
5. Составление рабочего плана чтения курса.
6. Разработка каждой конкретной лекции:
 - изучение материала, собранного в лекции;
 - чтение литературы, относящейся к теме;
 - разработка иллюстрированных материалов.
7. Изложение лекции

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДОЛЖЕН

1. Уметь выделять типы лекции (информационную, проблемную, лекцию-визуализацию, лекцию вдвоём, лекцию с заранее запланированными ошибками, лекцию-пресс-конференцию).
2. Обеспечивать творческое усвоение будущими студентами принципов и закономерностей изучаемой науки, методов получения новых для студентов знаний, а также методов применения усвоенных знаний на практике.
3. Активизировать учебно-познавательную деятельность студентов, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную.

4. Использовать разные виды наглядности (натуральной, избирательной, символической), каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала.

5. Использовать комплекс технических средств обучения.

6. Входить в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием.

7. Признавать право студента на собственное суждение и быть заинтересованным в нем.

8. С помощью систем рассуждений уметь доказывать истинность новых знаний.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА И ОЦЕНКИ ЛЕКЦИИ

1. Тема лекции, её задача (дидактическая цель), сверхзадача (развивающая, воспитывающая цель) с точки зрения лектора.

2. Содержательность лекции (её научность, сложность, популярность, соотношение теории и практики).

3. Проблемность (часто, в меру, мало, нет вообще).

4. Использование наглядности и моделирования.

5. Доказательность (декларативно, доказательно).

6. Связь с профессиональной деятельностью студентов.

7. Чёткость структуры лекции.

8. Отношение лектора к студентам (требовательное, равнодушное, придирчивое, внимательное).

9. Контакт с аудиторией и отдельными студентами.

10. Посещаемость лекции.

11. Лёгкость конспектирования.

12. Поведение лектора (скован, уверен, свободен).

13. Манера чтения (увлекательно, живо, скучно).

14. Достиг ли лектор поставленных целей и насколько он реализовал основные функции лекции:

а) эвристическую – активизации мышления;

б) эмоциональную – сопереживания;

в) этическую – вызвал доверие, расположил к себе;

г) методическую – обеспечил внимание и интерес;

д) коммуникативного контроля и обратной связи (ответы на вопросы);

е) управленческую – как интеграцию всех перечисленных функций.

КРИТЕРИИ АНАЛИЗА ЛЕКЦИИ:

-степень использования диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции;

-создание проблемной ситуации в достижении целей, а именно:

- усвоение студентами теоретических знаний;

- развития теоретического мышления;

- формирования познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста;
- диалогическое включение преподавателя в общение со студентами:
- количество проблемных вопросов;
- количество информационных вопросов;
- степень использования наглядности;
- пространственное расположение слушателей (в виде амфитеатра);
- привлечение внимания слушателей учебного предмета;
- актуализация имеющихся у студентов знаний.

ПАМЯТКА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ В ВУЗЕ

Одним из основных видов учебной работы в высшей школе являются семинарские занятия, в наибольшей степени стимулирующие мышление и самостоятельную работу студентов. Они проводятся с целью углубления и расширения знаний, полученных на лекциях, предполагают разбор трудного материала, выявление спорных вопросов, по которым студент должен определить свои позиции. Для проведения семинарского занятия педагог должен учитывать требования:

- выделение проблемных, ключевых вопросов для вынесения их на обсуждение в ходе семинарского занятия;

- системную организацию тематики семинарских занятий, определение их взаимосвязи и взаимодействия, места каждого из них в системе данного курса;

- определение круга научных работ, затрагивающих данную проблему;

- организация дискуссии по вопросам, вынесенным на семинарское занятие:

- прояснение позиции основного докладчика и его оппонентов;

- активизацию внимания аудитории путём расширенной постановки проблемы;

- введение в семинарское занятие элементов творчества и игры;

- тесную взаимосвязь обсуждения теоретических положений и элементов практического анализа представленных фактов;

- организацию повторения и обобщения по каждому вопросу семинарского занятия с последующими и о его месте в целостной системе данного курса.

Выполнение практических занятий является важным связывающим звеном между теоретическим освоением данной науки и применением её положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности студентов, более активному овладению учебным материалом, служат важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:

- практические занятия должны следовать за лекциями с необходимым интервалом, дающим возможность подготовиться к ним.

- они должны предусматривать включение заданий, обеспечивающих связь теории с реальной практикой, показ значимости теории для решения профессионально важных задач.

- на практических занятиях обязательно включение заданий, носящих проблемный характер, требующих поиска не только способов решения, но и источника получения недостающей информации.

Продуктивность семинарских и лабораторно-практических занятий во многом зависит от творческой активности студентов и правильной организации их деятельности.

При подготовке к семинарским занятиям целесообразно соблюдать последовательность в работе:

1. изучение рекомендуемой литературы
2. анализ собственного педагогического опыта, соответствующих психолого-педагогических наблюдений
3. сопоставление личного опыта с теоретическими сведениями, методическими рекомендациями, полученными в результате изучения указанной литературы
4. теоретические и практические выводы по каждому вопросу плана семинарского занятия, определение перспектив совершенствования своей педагогической деятельности.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРОВ

На семинарские занятия необходимо выносить узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки специалистов.

Необходимо проводить разные виды семинара: традиционный семинар, семинар – дискуссию, семинар – исследование.

На семинарах и практических занятиях рекомендуется осуществлять сотрудничество и взаимопомощь.

Каждому студенту надо возмочь равноправного и активного участия в обсуждении теоретических позиций, предлагаемых решений, в оценках правильности и обоснованности.

Целесообразно использование на семинаре элементов «мозгового штурма» и деловой игры. Иногда можно назначать на роль ведущего семинара студентов.

После посещения семинарского или практического занятия необходимо проводить их анализ. При проведении анализа следует затронуть следующие вопросы:

1. Формулирование вопросов, уточнение основных положений доклада студента.
2. Фиксирование противоречия в рассуждениях.
3. Инициативность студентов.
4. Умение создавать обстановку уверенности студентов.
5. Формирование мысли на профессиональном языке.
6. Владение устной речью.
7. Умение слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументировано вести спор.
8. Умение быть индивидуально и взаимответственным, требовательным к себе, самоорганизованным, дисциплинированным.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. Тема семинара, цель и задачи (задача и сверхзадача)
2. Насколько подбор и постановка вопросов соответствует цели и задачам семинара?
3. Методы проведения семинара: индивидуальная, фронтальная, групповая формы работы, их соотношение и эффективность.
4. Какие конкретно интенсивные методы или приемы активизации мыслительной деятельности студентов на семинаре использовал преподаватель, их эффективность
5. Способы создания проблемных ситуаций на семинаре
6. Умение преподавателя ставить дополнительные вопросы, направить мысль студентов на решение проблемы, вызвать дискуссию
7. Какие принципы организации учебной деятельности были доминирующими на семинаре (самостоятельности, самоорганизации, развития, коллективизма, ролевого участия, ответственности, психологического обеспечения), их адекватность цели и задачам семинара
8. Умение преподавателя работать со своей группой и отдельными студентами
9. Характер обратной связи с аудиторией (ненавязчивое управление работой группы, диктат преподавателя, стихия анархии, степень взаимопонимания, взаимодоверия)
10. Как решались главные функции семинара:
 - а) углубления, конкретизации, систематизации знаний;
 - б) развития навыков самостоятельной работы, формирования творческого профессионального мышления, собственной позиции;
 - в) развития навыков пропагандиста;
 - г) контроля за усвоением знаний.

Примерная программа составления социально- психологического паспорта студенческой группы

Цель: построить на научной основе воспитательную работу в группе

Паспорт группы должен иметь следующие разделы:

1. Социально-демографический состав группы
2. Общественно-политический стиль группы
3. Профорентация и учебная деятельность
4. Межличностные отношения в группе и уровень ее развития
5. Индивидуально-психологическая характеристика студентов

группы

6. Выводы и предложения

1. Социально- демографический состав группы

В этом разделе необходимо указать:

- возрастной состав группы;
- сочетание юношей и девушек;
- количество студентов, окончивших городские и сельские школы (лицей, гимназии) в том числе: казахские, русские и другие;
- студенты, служившие в армии;
- студенты, имеющие стаж работы;
- уровень успеваемости группы в целом;
- состояние здоровья студентов: кто болен, освобожден от занятий физкультурой;
- имеющие спортивный разряд;
- работающие студенты;
- семейные студенты.

2. Характеристика социальной активности студентов

Степень общественной активности студентов: на уровне группы, курса, факультета, университета, города. Отношение студентов к общественной работе.

Уровень общественно-политической информированности студентов о международных событиях, событиях внутри республики, города. Что студенты читают регулярно, что периодически.

Широта и действенность интересов студентов: какими проблемами они увлекаются и в чем конкретно это выражается.

Формы выражение интересов и общественной активности студентов: клубы по интересам, студенческие общества, олимпиады, фестивали и т.д.

3. Профессиональная и учебная деятельность студентов группы

Когда и под чьим влиянием возник у студентов интерес к профессии, устойчивость и осознанность этого выбора. Кем хочет стать студент, где работать? Насколько адекватны их представления о будущей профессии и ее

социальной значимости? Насколько степень осознанности выбора профессии отражается на текущей успеваемости студента? Место группы на факультете по успеваемости. Участие в НСО, олимпиадах, конференциях.

Отношение студента к учебным дисциплинам. Мотивы учебной деятельности. Есть ли студенты исполнительные, но с низкой успеваемостью. Отношение группы к отличникам и неуспевающим. Взаимопомощь, ее формы и действенность.

Степень сформированности у студентов навыков самостоятельной работы, их умение планировать и контролировать свою деятельность, разумно распределять свое время. Трудовая дисциплина студентов, опоздания, срывы занятий.

4. Социальная структура группы, межличностные отношения в ней

Особенности взаимоотношений в группе: проявление чувства долга и ответственности, уровень взаимотребовательности и уважения, критики и самокритики, инициативы и самостоятельности. Общие интересы, сплачивающие группу. Социально-психологическая структура группы. Лидеры, антилидеры, их роль в жизни группы. Статус группы.

5. Выводы и предложения

Прогноз дальнейшего развития группы. Обоснованные рекомендации, которые обеспечили бы повышение уровня группы.

Примерная программа составления психолого-педагогической характеристики личности студента

1. Общие положения

- Фамилия, имя, отчество. Дата рождения.
- Общее физическое развитие, состояние здоровья (освобожден от занятий физкультуры, частично или полностью).
- Год окончания школы, стаж работы, служба в армии.
- Социальное происхождение, род занятий родителей.
- Место жительства (дома, на квартире, в общежитии, у родственников) и адрес.
- Тип семьи (полная, неполная), стиль отношений в семье (диктат, опека, сотрудничество, мирное сосуществование).

2. Учебная деятельность, труд и общие способности

1. Мотивы учения, уровень профориентации и общая успеваемость. Насколько дифференцированно его отношение к разным предметам и чем это вызвано.
2. Особенности интеллекта: эрудиция, гибкость ума, готовность памяти, внимательность, уровень развития профессионального восприятия, творческого мышления, критичности; сформированность собственной позиции.
3. Умение учиться: сформированность навыков рациональной организации умственной деятельности, наличие плана работы над собой, ее реалистичность и действенность.
4. Трудовые навыки и умения, организованность и дисциплинированность в труде, предпочитаемые виды труда. Умение организовать свой труд и быт.

3. Общественная деятельность, досуг и социальные способности

Интерес к международным событиям, общественной жизни республики, университета, факультета, курса, группы. Самостоятельность суждений и позиций в общественно-политической сфере.

1. Участие в НСО, клубах, кружках, обществах. Специфика проведения досуга.

4. Направленность личности

1. Интересы, их широта, глубина и действенность. Хобби.
2. Наличие целей жизни. Осознание жизненных перспектив. Планирование жизненного пути.
3. Взаимосвязь материальных и духовных потребностей.

4. Преобладающие мотивы учебной, трудовой, общественной деятельности, общение.

5. *Взаимоотношения с коллективом*

1. Положение в коллективе: статус, престиж, социально-психологические роли.

2. Отношение к университету, факультету, курсу, группе. Коммуникативные черты характера: общительность, замкнутость, изобретательность, доверчивость. Отношение к общественной оценке.

3. Взаимоотношения с преподавателями: вежливость, отчужденность, равнодушие.

6. *Особенности поведения*

Преобладающее настроение, общий стиль поведения. Наличие режима дня, планов на месяц, год, степень их реализации. Особенности организации самовоспитания.

7. *Общие выводы*

Уровень развития личности и рекомендации по обучению, воспитанию, учению, самовоспитанию, общению и общественной деятельности в адрес педагогов и самого студента.